

## Factura Pequeño Contribuyente

NEILL JOSELY, LÓPEZ CHUB

Nit Emisor: 72383569

NEILL JOSELY LOPEZ CHUB

COLONIA SAN FRANCISCO zona 2, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8D5B3151-49B7-4874-93D2-80DCF90FB61E

Serie: 8D5B3151 Número de DTE: 1236748404

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:58:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:58:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1268, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8D5B3151, Número de DTE 1236748404 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Neill Josely López Chub, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1268 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.   
Neill Josely López Chub  
DPI: 2148 01985 1609

f.   
Lic. Zool. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517209963	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:58:52	
Emisor:	72383569	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NEILL JOSELY LOPEZ CHUB	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8D5B3151-49B7-4874-93D2-80DCF90FB61E	
Serie:	8D5B3151	
Número del DTE:	1236748404	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:58:5306:008D5B315149B7487493D280DCF90FB61E	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:59:26	
Estado:	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:00:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72383569
NOMBRE	NEILL JOSELY, LÓPEZ CHUB
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1268
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		Neill Josely López Chub
<b>Plazo de Contratación:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil exactos		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén daños por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoye en las actividades administrativa que me fueron requeridas y actividades de coordinación que me fueron asignadas por el director de la escuela.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.   
 Neill Josely López Chub  
 DPI: 2148 01985 1609  
 Celular: 30138191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
 Lic. Zoot. César Leone Cortijo Green  
**DIRECTOR**  
 Escuela de Formación Agrícola  
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1268
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		Neill Josely López Chub
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén dañados por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado



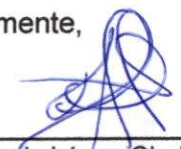
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoye en las actividades administrativa que me fueron requeridas y actividades de coordinación que me fueron asignadas por el director de la escuela.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:


Se realizaron monitoreos a las instalaciones hidroneumáticas, sanitarias, en general de la escuela, para su mantenimiento, reparación o limpieza, según fuese la situación, Se realizó la revisión de los trabajos de fontanería y herrería que fueron solicitados por las autoridades superiores, y Se brindaron presupuestos de materiales a utilizar para las reparaciones. Se mantuvieron en buen estado los cercos que delimitan a la escuela y potreros para evitar que las reses crucen a comunidades circunvecinas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.   
Neill Josely López Chub  
DPI: 2148 01985 1609  
Celular: 30138191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO:   
Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

f.   
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



  
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA